

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ N _____

г. Москва

"__" _____ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СК ЭНЕРГИЯ», далее именуемое "Заказчик", в лице Генерального директора Погориленко Ивана Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____ от "___" _____ г., с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется осуществить юридическое обслуживание деятельности Заказчика (далее - услуги, юридическое обслуживание), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Услуги оказываются на основании заданий Заказчика.

Услуги подлежат оказанию для Заказчика, являющегося территориальной сетевой организацией, имеющему статус субъекта естественной монополии, осуществляющему свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормами права и законодательства РФ.

1.2. Юридическое обслуживание деятельности Заказчика включает следующие действия:

1) устные и письменные консультации по вопросам деятельности Заказчика, место оказания услуг офис Заказчика, указанный в п.9.2.1. Договора, - для устных консультаций, офис Заказчика, указанный в п. 9.2.1. Договора, и/или передача посредством связи, определенными Сторонами в п. 9.2.2. Договора, - для письменных консультаций;

2) подготовка и проверка всех юридически-значимых документов для совершения сделок, регистрационных действий, иных нужд Заказчика, вызванных его деятельностью, место оказания услуги офис Заказчика, указанный в п. 9.2.1. Договора;

3) взаимодействие с контрагентами Заказчика, включая подготовку письменных ответов на запросы, претензии и иные входящие заявки и/или заявления, место оказания услуг - офис Заказчика, указанный в п. 9.2.1. Договора, и/или передача посредством связи, определенными Сторонами в п. 9.2.2. Договора;

4) представление интересов Заказчика перед государственными органами, коммерческими организациями любой организационно-правовой формы, в том числе иностранными, физическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, место оказания услуг - офис Заказчика, указанный в п. 9.2.1. Договора, и/или передача посредством связи, определенными Сторонами в п. 9.2.2. Договора, и/или местонахождение соответствующего органа,

организации, лица и т.д.;

5) ведение дел в ФАС России и судах, представление интересов Заказчика во всех судах судебной системы, в том числе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции на всех стадиях судебного процесса, а также на стадии исполнения судебных актов, место оказания услуг - местонахождение соответствующего суда, органа государственной власти и т.д.;

б) выполнение иных юридических услуг в соответствии с Договором.

1.3. В обязанности Исполнителя входят:

1.3.1. Защита интересов Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ведение претензионно-исковой работы, подготовка исков, отзывов, жалоб и передача их в судебные органы.

1.3.2. Подготовка, анализ, разработка проектов и/или осуществление юридической экспертизы внутренней документации Заказчика, включая локально-нормативные акты и документы, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

1.3.3. Консультирование руководства, должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам.

1.3.4. Осуществление юридической экспертизы писем, гражданско-правовых договоров и соглашений, заключаемых Заказчиком с контрагентами.

1.3.5. Разработка, подготовка и сопровождение заключения гражданско-правовых договоров.

1.3.6. Участие в переговорах с контрагентами Заказчика по заключению договоров и соглашений.

1.3.7. Осуществление работы по исполнению судебных актов в интересах Заказчика.

1.3.8. Участие в переговорах по социально-трудовым вопросам, возникающим между Заказчиком и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками Заказчика.

1.3.9. Осуществление мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в части, касающейся деятельности Заказчика. Подготовка по заданию Заказчика справочных материалов по вопросам действующего законодательства Российской Федерации.

1.3.10. Подготовка самостоятельно или совместно со структурными подразделениями предприятия Заказчика предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других актов Заказчика.

1.3.11. Разработка и подготовка корпоративных документов Заказчика, включая сопровождение созыва собраний органов управления Заказчика.

1.3.12. Комплексный Due Diligence сделок и контрагентов Заказчика.

1.3.13. Правовой анализ документов в рамках Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 и Федерального закона от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике".

1.3.14. Выезд и присутствие в офисе Заказчика (п.9.2.1. Договора) для оказания услуг в случаях, если это указано в задании.

1.4. Стороны согласовали, что услуги подлежат оказанию ежедневно, в т.ч. в субботу и воскресенье при наличии заданий от Заказчика, за исключением официальных праздничных нерабочих дней, при этом какая-либо дополнительная оплата в такие дни не предусмотрена.

Стороны согласовали, что Заказчик вправе направлять задания Исполнителю в период с 9.00 часов до 21.00 часов. Задания, направленные после 21.00 часа, считаются направленными на следующий день.

Стороны согласовали, что Исполнитель оказывает услуги Заказчику ежедневно в период с 9.00 часов до 21.00 часов.

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1. Срок начала юридического обслуживания: с даты подписания настоящего

Договора.

2.2. Срок окончания юридического обслуживания: "31" декабря 2024 г.

2.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3. Качество услуг и результата оказания услуг

3.1. Требования к качеству услуг и результату услуг

3.1.1. Услуги, результаты услуг Исполнителя должны соответствовать законодательству РФ, разъяснениям Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам судебной практики, целями деятельности Заказчика и его интересами.

3.1.2. Результаты услуг Исполнителя должны содержать ссылки на законодательство РФ, разъяснения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и судебную практику.

3.1.3. Консультирование по правовым вопросам, а также содействие в осуществлении прав должно обеспечивать Заказчику полное представление об установленных законодательством правах и путях их защиты от возможных нарушений;

3.1.4. Содействие в оформлении и восстановлении документов должно обеспечивать Заказчику разъяснение содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения; изложения и написания текста документов или заполнения форменных бланков, написания сопроводительных писем.

3.1.5. Сопровождение (представление интересов) в судах различных инстанций для защиты прав и интересов должно гарантировать Заказчику квалифицированную юридическую защиту законных прав и помощь в целях принятия объективного решения по его вопросу;

3.1.6. Оказание юридической помощи и иных правовых услуг (оформление и восстановление различных документов, консультирование) должно обеспечивать разъяснение сути и состояния интересующих Заказчика проблем, определять пути их решения и осуществлять практические меры (содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в эти инстанции, контроль за прохождением документов и т. д.).

3.2. При оказании услуг должны быть соблюдены следующие требования и принципы:

- Обоснованность заявленной (устно или письменно) Исполнителем позиции нормами действующего законодательства и правоприменительной практикой, если таковая сложилась;

- Максимальное использование предоставляемых действующим законодательством возможностей для защиты прав Заказчика в пределах указаний Заказчика;

- Конфиденциальность;

- Доброжелательность, корректность и соблюдение делового этикета и профессиональной этики в общении Исполнителя с Заказчиком и любыми третьими лицами в рамках исполнения Договора;

- Доходчивость консультаций и рекомендаций (адаптирование информации в зависимости от сферы деятельности, образовательного и интеллектуального уровня работников Заказчика);

- Своевременное исполнение Заданий Заказчика;

- Оперативное реагирование на нетерпящие отлагательства задания.

3.3. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими следующим квалификационным требованиям:

- уровень профессионального образования: высшее юридическое образование, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации (адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, имеющие высшее юридическое образование либо ученую степень по юридической специальности, что должно быть подтверждено соответствующим документом, установленным Федеральным законом "Об адвокатской

деятельности и адвокатуры в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ и/или Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" соответственно);

- направление подготовки: юриспруденция;

- опыт работы как минимум одного сотрудника Исполнителя, который будет непосредственно оказывать услуги по Договору, в качестве юриста на предприятии (любой организационно-правовой формы) и/или адвокатом.

3.4. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.4.1. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

Услуги, оказанные ненадлежащим образом, оплате Исполнителю не подлежат.

3.4.2. Если при принятии услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых услуг или в их результате, Заказчик вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных Заказчиком, на устранение недостатков.

Услуги, оказанные ненадлежащим образом, оплате Исполнителю не подлежат.

3.4.3. Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Исполнитель оказывает услуги на основании заданий на оказание услуг (далее - задание), направляемых Заказчиком посредством связи, определенным Сторонами в п. 9.2.2. Договора.

Задание должно содержать:

- описание ситуации, в отношении которой Исполнитель должен провести анализ, дать прогноз развития, разработать алгоритм, документы или выполнить иные юридически-значимые действия;

- перечень вопросов, ответы на которые должен дать Исполнитель;

- перечень дополнительных требований к результатам оказания услуг (при наличии);

- указание на ожидаемый срок выполнения задания;

- указание на способ получения услуги, в т.ч. необходимость присутствия в офисе Заказчика.

- иные условия (при наличии).

Вместе с заданием Заказчик направляет документы и предоставляет информацию, необходимые для оказания услуг (при наличии).

4.2. Задание и документы к нему должны направляться Заказчиком посредством связи, определенным Сторонами в п. 9.2.2. Договора. Задание и документы, направленные неуполномоченным лицом и (или) несогласованным способом, не считаются принятыми Исполнителем и рассмотрению не подлежат.

4.3. Исполнитель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения задания и документов к нему рассматривает задание Заказчика, осуществляет его предварительный анализ, определяет срок, в течение которого оно может быть выполнено и направляет соответствующую информацию по заданию Заказчику посредством связи, определенным Сторонами в п. 9.2.2. Договора.

4.4. Задание считается согласованным после получения Исполнителем посредством

связи, определенным Сторонами в п. 9.2.2. Договора, подтверждения Заказчика в виде соответствующей отметки в задании.

4.5. Исполнитель вправе своевременно, объективно и мотивированно требовать предоставления Заказчиком всех необходимых документов и (или) информации, связанной с выполнением задания Заказчика. Заказчик предоставляет по форме, предусмотренной в запросе, соответствующие документы и (или) информацию при их наличии у Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя, направляемого по электронной почте.

4.6. Стороны обязуются хранить осуществляемую между ними переписку в электронном виде, в том числе и согласованные задания.

4.7. По итогам выполнения задания Исполнитель передает Заказчику результат оказания услуг по электронной почте или на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными в задании.

4.8. Исполнитель оказывает услуги по консультированию Заказчика в устной форме в случае поступления от уполномоченного представителя Заказчика запроса на проведение устной консультации.

Оказание услуг в форме устной консультации осуществляется либо путем встречи представителя Исполнителя с представителями Заказчика по адресу последнего, либо по требованию Заказчика по телефону.

Фиксирование фактов оказания услуг в форме устной консультации осуществляет Исполнитель в форме отчета, направляемого Заказчику по электронной почте, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, в котором произошло консультирование.

4.9. В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Заказчика, которые имеют право направлять задания и взаимодействовать с Исполнителем, являются лица, указанные в Приложении №1 к Договору.

О предоставлении или прекращении полномочий своего представителя Заказчик уведомляет Исполнителя в письменном виде с указанием имени, фамилии, контактных данных, должности уполномоченного лица. До момента доставки Исполнителю уведомления Заказчика о прекращении полномочий своего представителя последний считается правомочным представителем Заказчика.

В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Исполнителя являются:

- _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица), паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ дата выдачи _____; контактные данные: телефон _____, адрес электронной почты _____);

- _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица), паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ дата выдачи _____; контактные данные: телефон _____, адрес электронной почты _____).

О предоставлении или прекращении полномочий своего представителя Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде с указанием имени, фамилии, контактных и паспортных данных, должности уполномоченного лица. До момента доставки Заказчику уведомления Исполнителя о прекращении полномочий своего представителя последний считается правомочным представителем Исполнителя.

4.10. Исполнитель, его уполномоченные представители, а также третьи лица, привлеченные Исполнителем, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, без согласия Заказчика, а также принимать предусмотренные ст. ст. 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

4.11. Исполнитель не вправе привлекать для оказания услуг, предусмотренных Договором, третьих лиц без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.12. Исполнитель не вправе упоминать Заказчика в своих рекламных/маркетинговых

материалах как клиента без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.13. Контроль Заказчика за ходом оказания услуг

4.13.1. Заказчик вправе проверять выполнение задания Исполнителем. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса посредством связи, определенным Сторонами в п. 9.2.2. Договора.

4.13.2. Исполнитель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме в виде отчета.

4.14. Порядок принятия оказанных услуг и результата услуг

4.14.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их принятия Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг.

Исполнитель ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа календарного месяца составляет акт об оказании услуг и направляет его в двух экземплярах на подписание Заказчику.

4.14.2. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

4.14.3. В акте об оказании услуг указываются следующие сведения об оказанных услугах и результате оказания услуг:

- сведения о заданиях Заказчика, дате получения, дате выполнения, документах, направленных с заданием;
- сведения о содержании услуг (перечне действий);
- сведения о количестве (объеме) услуг;
- сведения о сроке оказания услуг;
- сведения о стоимости услуг;
- причины отступления от срока в случае нарушения условия о сроке;
- сведения о результате услуг;
- иные сведения при наличии.

4.14.4. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг обязан рассмотреть и подписать акт об оказании услуг и направить один подписанный экземпляр Исполнителю.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления акта об оказании услуг, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, предусмотренном в Договоре.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

4.14.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель по истечении десяти рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

Исполнитель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

Услуги в таком случае будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта, при условии соблюдения порядка и процедуры его оформления.

5. Цена услуг и расчеты по Договору

5.1. Плата за юридическое обслуживание согласована Сторонами и составляет _____ (_____) рублей, в том числе все налоги и сборы, в

месяц.

В указанный размер платы включены все сопутствующие расходы и издержки Исполнителя, включая, но не ограничиваясь оплатой вознаграждения сотрудникам или привлеченным им лицам, использование техники, оборудования и расходных материалов, канцелярские и иные расходные материалы, транспортные расходы, расходы на интернет, мобильную связь и стационарный телефон, приобретение специализированных баз данных, аренду офиса и иное, за исключением расходов, указанных в п.5.4. Договора.

При этом, начиная с 2022 года, ежегодно размер платы за юридическое обслуживание подлежит индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного Индексом потребительских цен (далее – ИПЦ), путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными представителями Сторон. ИПЦ рассчитывается в соответствии с официальной статистической методологией организации статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индексов потребительских цен, утвержденной Приказом Росстата от 30.12.2014 № 734.

5.2. Оплата юридического обслуживания производится Заказчиком ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за расчетным (оплачиваемым), при условии подписания Заказчиком акта об оказании услуг за оплачиваемый месяц без замечаний. Проценты на сумму оплаты услуг с даты подписания акта об оказании услуг (с даты составления одностороннего акта) до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не уплачиваются.

Неполный первый календарный месяц оказания услуг приравнивается к полному календарному месяцу и оплачивается в размере, установленном п. 5.1 настоящего Договора, независимо от количества дней фактического оказания услуг.

5.3. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Затраты и расходы, которые в силу законодательства РФ должен оплачивать непосредственно Заказчик (госпошлина, нотариальные расходы, плата за экспертизу и подобные), подлежат оплате Исполнителем за Заказчика и последующей компенсации Заказчиком только в случае предварительного письменного согласования с Заказчиком.

Исполнитель вправе получить компенсацию командировочных расходов только в случае предварительного письменного согласования с Заказчиком факта командировки и размера таких расходов.

Командировкой признается выезд за пределы Московской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Исполнителя

6.1.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% процентов от стоимости услуг, установленной п. 5.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, а также возмещения всех причиненных убытков.

6.1.2. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 1% (один процент) от стоимости услуг, установленной п. 5.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, а также возмещения всех причиненных убытков.

6.1.3. За разглашение без согласия Заказчика информации, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт разглашения, а также возмещения всех причиненных убытков.

6.2. Ответственность Заказчика

6.2.1. В случае просрочки оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика

уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Договора Исполнителем, повлекшего его досрочное прекращение и заключение Заказчиком замещающего договора, Заказчик вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

7.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения этого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

7.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, которые в любом случае не могут превышать размер стоимости услуг за месяц (п.5.1. Договора). Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик оплачивает указанные расходы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения их документального подтверждения.

7.2.3. При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 1 (одного) рабочего дня с момента доставки соответствующего уведомления.

7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются составить акт сверки взаиморасчетов в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора или со дня доставки уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения заинтересованная сторона направляет требование в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом.

8.3. К требованию должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных уполномоченным

лицом. Требование, направленное без документов, подтверждающих полномочия лица, его подписавшего, считается непредъявленным и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлено требование, обязана его рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на требование в течение указанного срока спор передается в уполномоченный суд по месту нахождения Заказчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Экземпляры договора имеют равную юридическую силу.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

9.2.1. заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или с нарочным (курьерской доставкой) по адресам:

Для Заказчика: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр.41.

Для Исполнителя: _____

В случае направления нарочным (курьерской доставкой) факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

9.2.2. по электронной почте и/или с использованием электронных средств связи:

Для Заказчика: e-mail: info@sk-energy.ru, телефон +7 (495) 984-54-86, а также контакты сотрудников Заказчика, указанные в п.4.9. Договора.

Для Исполнителя: e-mail: _____, телефон +7 _____, а также контакты сотрудников Исполнителя, указанные в п.4.9. Договора.

9.3. В установленных Договором случаях сообщения направляются способом, предусмотренным в Договоре. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее уполномоченному представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

9.4. При изменении адреса, банковских реквизитов, а также иных влияющих на исполнение Договора обстоятельств Сторона должна незамедлительно информировать другую Сторону о таких изменениях.

9.5. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Договор, после его подписания, подлежит размещению на сайте <http://zakupki.gov.ru/>.

9.6. Приложениями к Договору являются:

- Приложение №1 – Список уполномоченных представителей Заказчика.

10. Адреса и реквизиты Сторон

	Заказчик:	Исполнитель:
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СК ЭНЕРГИЯ»	
Юридический адрес:	115304, г. Москва, ул. Каспийская, д. 22, корп. 1, стр. 5, эт. 2, пом. 6, ком. 19	

ИНН/КПП	7724474505/772401001	
ОГРН	1197746298969	
Расчетный счет, банк	40702810438000043759 в ПАО Сбербанк	
Кор. Счет	30101810400000000225	
БИК	044525225	
Контактный тел.:	8 (495) 984-54-86	
E-mail	info@sk-energy.ru	

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «СК ЭНЕРГИЯ»

_____/И.М. Погориленко
МП

Исполнитель:

_____/_____
МП

Список уполномоченных представителей Заказчика

- _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица), контактные
данные: телефон _____, адрес электронной почты _____);

- _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица), контактные
данные: телефон _____, адрес электронной почты _____).

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «СК ЭНЕРГИЯ»

_____/И.М. Погориленко
МП

Исполнитель:

_____/_____
МП